ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Dariaus ir Girėno g.1, LT-99133 Šilutė, tel. mob. (+370 686) 21208
el.p. silutes.sav.pt@gmail.com Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 30415 8399

2026 METŲ II KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2026-08-07

I. BENDROJI DALIS

Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba (toliau – įstaiga) Juridinių asmenų registre įregistruota 2016 m. sausio 4 d. juridinio asmens kodas – 304158399, biudžetinės įstaigos buveinė – Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Įstaigos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Šilutės rajono savivaldybės taryba, adresas S. Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, kuri koordinuoja įstaigos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 47.

Įstaigos tikslas – užtikrinti priešgaisrinės saugos funkcijų vykdymą, gesinti gaisrus, atlikti žmonių ir turto gelbėjimo darbus, gelbėti žmones ir turtą avarijų, gaivalinių nelaimių ir kitų ekstremalių situacijų metu, vykdyti pirminius gelbėjimo darbus avarijų, katastrofų bei stichinių nelaimių atvejais, dalyvauti vykdant gaisrų prevencijos, gesinimo ir tyrimo programas, teikti valstybinę priešgaisrinę priežiūrą vykdančiai įstaigai informaciją, reikalingą gaisrų prevencijos priemonėms įgyvendinti, ir paramą vykdant švietimą priešgaisrinės saugos srityje, organizuoti savivaldybės teritorijos gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais, skatinti Šilutės rajono savivaldybės teritorijos gyventojų, visuomeninių organizacijų, savanorių ugniagesių veiklą priešgaisrinės saugos srityje, pagal kompetenciją įgyvendinti kitas gaisrų prevencijos priemones.

Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Įstaigos veiklos sritis – priešgaisrinių paslaugų teikimas. Veiklos pagrindinė rūšis – socialiai saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. 2026 m. II ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2026 metų įstaigos veiklai nebuvo.

Įstaigoje 2026 metais II ketvirtį dirbo 1 viršininkas, 1 specialistas, 5 skyrininkai, 40 gaisrininkų, vairuotojų.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys ir išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais - eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr.A1-777 "Dėl apskaitos politikos tvirtinimo". Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 8 d. įsakymu Nr.A1-255 "Dėl apskaitos politikos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo 8 punkto pakeitimo". ". Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-06-01 įsakymu Nr. A1-777 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo" pakeitimo, įsakymu 2022-11-10 Nr. A1-2046 patvirtintais Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos apskaitos politikos 1, 2, 3 ir 11 priedais.

Įstaigos tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Vieši pranešimai, kuriuos remiantis LR teisės aktais, skelbiami įstaigos interneto svetainės adresu https://www.silute.lt/ *nuorodose* „Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba" (23 VSAFAS). Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS" (Nevda), kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją; programą; lėšų šaltinį; valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu Didžiojoje knygoje (bandomasis balansas). Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikta pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis.

1. Nematerialusis turtas

Įstaiga neturi nematerialiojo turto.

2. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialaus turto, naudojamo įstaigos veikloje įsigijimo savikaina yra 336415,00 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 90800,00 Eur, likutinė vertė 245615,00 Eur.

3. Ilgalaikis finansinis turtas

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto turi – 11013,00 Eur.

4. Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi – 0,00 Eur.

5. Trumpalaikis turtas

Įstaigos trumpalaikis turtas per ataskaitinį laikotarpį sudarė 128841,00 Eur. Iš jo: atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 6275,00 Eur.

6. Išankstiniai apmokėjimai

Per šį laikotarpį išankstinių mokėjimų nebuvo.

7. Per vienus metus gautinos sumos

Gautinos sumos sudaro 119196,00 Eur.

8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko deleguotų lėšų atsiskaitomojoje sąskaitoje – 65,31 Eur. Pavedimų sąskaitoje yra 3304,84 Eur paramos lėšos.

9. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Trumpalaikės mokėtinos sumos – tai tiekėjams mokėtinos sumos – 1199,00 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 79104,00 Eur, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 38892,00 Eur.

10. Pajamos, finansavimo pajamos

Pajamas sudaro finansavimo pajamos. 2026 m. birželio 30 dienai finansavimo pajamos sudarė 506332,00 Eur.

11. Sąnaudos

Sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį – 506332,00 Eur. Didžiąją dalį šių sąnaudų sudarė darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir atostogų rezervo sąnaudos – 461546,00 Eur.

12. Grynasis perviršis ar deficitas

Sukaupto perviršio ar deficito įstaiga neturi.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika yra keitimo procese, klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų, reikšmingų įvykių ir turto pokyčių nebuvo. 2026-06-30 Veiklos rezultatų ataskaitoje, 3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“ 1 priede „Praėjęs ataskaitinis laikotarpis“ nėra galimybės pateikti duomenų ir atlikti palyginamąją analizę dėl pasikeitusių VSAFAS standartų.

Įstaigos restruktūrizavimas ir veiklos nutraukimas artimiausiu metu nenumatomas.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Tarnybos viršininkas Darius Endzelis

Buhalterė Liuda Kudzmanienė

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“
1 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Šilutės r. savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

304158399, Dariaus ir Grėno g.1, Šilutė
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
2026 m. RUGPJŪČIO 7 d. Nr. 2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS	P1	256 628	
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas	P2	245 615	
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		45 929	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		3 287	
1.2.6.	Transporto priemonės		196 399	
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas	P3	11 013	
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS	P4		
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS	P5	128 841	
3.1.	Atsargos		6 275	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	P6		
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos	P7	119 196	
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		119 196	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
3.3.5.	Kitos gautinos sumos			
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P8	3 370	
4.	IŠ VISO TURTO		385 469	
5.	FINANSAVIMO SUMOS		255 261	
5.1.	Iš valstybės biudžeto		6 594	
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		245 362	
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		3 305	
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		130 208	
6.1.	Atidėjiniai		11 013	
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P9	119 195	
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		1 199	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		79 104	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		38 892	
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		38 892	
7.	GRYNASIS TURTAS			
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos			
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO		385 469	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Tarnybos viršininkas		DARIUS ENDZELIS
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Buhalterė		Liuda Kudzmanienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“
1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šilutės r.savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

304158399, Dariaus ir Grėno g.1, Šilutė
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
2026 m. RUGPJŪČIO 7 d. Nr. 2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS	P10	506 332	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		506 332	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		482 858	
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		23 461	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		13	
1.2.	KITOS PAJAMOS			
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS	P11	506 332	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		461 546	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		461 546	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		21 672	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		21 672	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		23 114	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS			
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	P12		

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Tarnybos viršininkas		DARIUS ENDZELIS
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Buhalterė		Liuda Kudzmanienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PT Finansinių ataskaitų rinkinys 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-06 Nr. CB2-54
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liuda Kudzmanienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-06 16:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-25 10:25 - 2027-08-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Endzelis Viršininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-06 18:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-17 11:32 - 2028-03-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260730.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-06)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-06 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“